

REGULAMENT

privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul
Urbanism și amenajarea teritoriului

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Cadrul legal de organizare și funcționare al Biroului Urbanism și amenajarea teritoriului îl constituie: Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, H.G. nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 21/N/2000, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu”, Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind recepția construcțiilor din 18.05.2017, Codul fiscal, Ordinul M.S. nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătatea publică privind mediul de viață a populației, Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice.

Activități care se desfășoară în cadrul Biroului Urbanism

- Promovează politici de dezvoltare urbană a municipiului, participă la elaborarea strategiei de dezvoltare urbană a municipiului și la planificarea urbană a teritoriului administrativ a municipiului;
- Analizează și propune spre aprobare documentația de urbanism fază P.U.G.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.Z.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.D.;
- Redactează avize de oportunitate ale Arhitectului șef pentru documentații fază P.U.Z.;
- Asigură organizarea ședințelor de avizare al comisiilor tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asigură desfășurarea procedurii de informare și consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- Întocmește raport la proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și

amenajarea teritoriului;

- Susține în comisiile de specialitate ale Consiliului Local materialele propuse pentru dezbatere precum și în ședințele Consiliului Local;
- Analizează documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și redactează documentul inclusiv prelungirea acestora;
- Calculează taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism;
- Analizează documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare, redactează documentele inclusiv prelungirea acestora;
- Gestionează înștiințările de începere a lucrărilor autorizate, operând datele în sistemul informatic;
- Analizează documentațiile depuse și redactează avizele către președintele Consiliului Județean pentru certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către acesta;
- Calculează taxele pentru emiterea autorizațiilor de construire și de desființare;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor autorizate întocmind/semnând procesele verbale;
- Participă la recepția finală a construcțiilor;
- Calculează regularizarea taxei de autorizare;
- Întocmește referate privind restituirea sumelor ca urmare a regularizării taxei de autorizare;
- Colaborează cu Biroul Disciplina în construcții în vederea rezolvărilor sesizărilor privind lucrări de construcție efectuate pe raza municipiului;
- Întocmește situații statistice privind stadiul fizic a lucrărilor autorizate pentru Direcția de Statistică a județului Hunedoara, Inspectoratul de Stat în Construcții și a altor instituții solicitatoare;
- Eliberează răspunsuri la cereri, sesizări ale unor cetățeni cu privire la unele aspecte de legalitate a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Trimite înștiințări de expirare a termenelor de valabilitate a autorizațiilor de construire în vederea îndeplinirii de către titularii acestora a prevederilor legale;
- Comunică Serviciului Impozite și taxe locale situația recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și referatele pe stadii fizice ale construcțiilor autorizate a căror autorizații de construire au expirat;
- Întocmește registrele de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Asigură caracterul public al listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare prin afișare lunară a acestora la sediul instituției și site-ul Primăriei;
- Emite certificate de atestare pentru existența construcțiilor, desființarea construcțiilor, situare a terenurilor în intravilan, confirmări de suprafețe, schimbare destinație terenuri sau construcție;
- Participă la delimitarea proprietăților care au vecinătate cu proprietățile private sau publice a municipiului, vizând planurile topografice de delimitare a acestora;
- Analizează și propune soluții pentru modificarea, actualizarea sau implementarea unor taxe locale în condițiilor legii;
- Asigură desfășurarea activității de relații cu publicul privitor la conținutul documentațiilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Soluționează în condițiile legii sesizările adresate biroului;
- Întocmește note interne pentru obținerea de informații de specialitate în vederea soluționării competente a cererilor și răspunde la notele interne transmise de celelalte compartimente ale Primăriei;
- Răspunde la cererile emise de alte instituții ale satului legate de domeniul amenajării teritoriului și urbanism, precum și de unele acte întocmite și emise anterior;
- Arhivează actele întocmite și emise conform nomenclatorului arhivistic;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

- Taxe speciale pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire în

termen de 5 zile;

- Taxă specială pentru finanțarea cheltuielilor în activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

- Taxe speciale pentru efectuare de servicii;

- Taxe de urgență: eliberare de adeverințe și avize în termen de 48 de ore;

Taxele speciale se achită anticipat, odata cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor menționate la pct.1 și pct.3 vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

**ȘEF BIROU,
Dragota Iosif**



R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX „Impozite și taxe locale”, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin (2) lit. „b”, alin (4) lit. „c”, ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local instituie Impozite și taxe locale, începând cu 01 ianuarie 2018.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se propun la nivelul maxim permis de art. 474 din Codul Fiscal, după cum urmează :

Pentru certificat de urbanism :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) Până la 150 mp inclusiv	6
b) Până la 151 mp și 250 mp inclusiv	7
c) Până la 251 mp și 500 mp inclusiv	9
d) Până la 501 mp și 750 mp inclusiv	12
e) Până la 751 mp și 1.000 mp inclusiv	14
f) Peste 1.000 mp	14 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50% din taxa stabilita conform tabelului.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări se stabilește în sumă de **10 lei/mp** de teren afectat.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de **8 lei** pentru fiecare metru pătrat de suprafața ocupată de construcție.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **13 lei** pentru fiecare racord.

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește la suma de **15 lei**.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate anterior este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Taxa pentru autorizația de desființare totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Taxa autorizației construcții provizorii de șantier – **3%** din valoarea autorizată a construcțiilor provizorii

Taxa autorizației de construire pentru organizarea de tabere, de corturi, căsuțe sau rulote, campinguri – **2%** din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Taxe speciale pentru emiterea, de către Direcția de amenajare a teritoriului, patrimoniu și urbanism, a următoarelor documente:

1. certificatul de urbanism și autorizația de construire în termen de 5 zile

Taxele se stabilesc astfel:

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2018 (lei)
1.	certificatul de urbanism	250
2.	autorizații de construire având cuantumumul taxei de autorizare de până la 1.000 lei, inclusiv.	+ 100% din taxa inițială
3.	autorizații de construire având cuantumumul taxei de autorizare de peste 1.001 lei	Taxa inițială + 250 + 20% din valoarea taxei de autorizare

În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Fac excepție solicitările de emitere a certificatului de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

2. Se propune instituirea unei taxe speciale pentru finanțarea cheltuielilor necesare pentru activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentelor de urbanism. Pentru anul 2018 cuantumumul taxei este de 800 lei pentru fiecare documentație de urbanism, în faza P.U.Z., P.U.D. Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor spre consultare la Comisia Tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

Această taxă va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, servicii de corespondență;
- anunțuri mass media, etc.
- achiziționarea și montarea unor panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației.
- achiziționarea de tehnică de calcul, birotică, consumabile.

3. Se propune instituirea unor taxe speciale pentru efectuarea următoarelor servicii:

Nr. crt.	Denumire taxă	Taxă 2018 Regim normal
1	Certificate de atestare a radierii construcției, Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției, Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru E-Distribuție Banat S.A., Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru DelgazGrid S.A., Certificate de atestare schimbare categorie de folosință teren, Certificate de atestare teren intravilan/extravilan, Certificate de atestare a stadiului realizării construcției-pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară	25,00 lei

Pentru documentele de la punctul 3 eliberate în termen de 48 ore, se majorează taxa respectivă cu 100%.

Fac parte integrantă din prezentul raport următoarele anexe:

- anexa nr. 1 - Regulament privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism și amenajarea teritoriului;
- anexa nr. 2 – Procedura eliberării certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției/radierii construcției;
- anexa nr. 3 – Procedura eliberării certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, certificat de atestare schimbare categorie de folosință teren, certificat de atestare teren intravilan/extravilan;
- anexa nr. 4 – Procedura eliberării certificatului de atestare a stadiului realizării construcției pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară;
- anexa nr. 5 – Procedura realizării activității de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

**ȘEF BIROU,
Dragota Iosif**